



求人番号

01050-1380641

事業所番号

0105-101931-3

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86		Z77	

就業地住所

北海道北見市

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ キタミコウギョウダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 北見工業大学
所在地	〒090-8507 北海道北見市公園町165番地
ホームページ	http://www.kitami-it.ac.jp

## 2 仕事内容

職種	事務補佐員 (週30時間勤務)
仕事内容	◇一般事務 (事務部) ・書類整理 ・PCを使用した書類作成 ・電話対応 ・窓口対応 等 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 従事している業務の進捗状況及び勤務実績により判断 (通算契約期間上限5年)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒090-8507 北海道北見市公園町165番地 「工業大学」バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	・パソコン操作 (ワード、エクセル等) ・インターネット操作 (電子メールを含む)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,160円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,160円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額概算として 時給×120H=120,000~139,200円 ※時給は高校卒業後の経過年数に応じて上昇し、8年以上で最大額となります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 北見工業大学
------	-------------------------

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) 10時 15分 ~ 17時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [就業時間(1)(2)のいずれかの固定勤務となります。]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [特別な事情に該当する場合には、1ヶ月につき80時間以内、1年につき720時間以内の時間外勤務を命ずることができる。]		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [*年次有給休暇は採用時に10日付与します。]		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし [託児施設に関する特記事項]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 302人 (うち女性 85人) (うちパート 80人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育研究機関	
会社の特長	国立大学	
役員/代表者名	大学総括理事(北見工業大学長) 鈴木 聡一郎	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

#### 求人に関する特記事項

- \*選考は随時行い、採用者が決定次第募集を締め切ります。
- \*封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- \*面接試験対象者への書類選考結果通知は速やかに行います。
- \*採用日は4月1日~5月1日の間で相談に応じます。
- \*マイカー通勤は、片道1.5km以上で可
- \*無料駐車場あり
- \*採用時に卒業証明書が必要ですので、事前にご準備ください。

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	<del>即決</del>	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	<del>Eメール</del> その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒090-8507 北海道北見市公園町165番地				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [または持参] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒090-8507 北海道北見市公園町165番地				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	[選考に関する特記事項 書類選考の上、面接を行います。 面接日時は後日電話にてお知らせします。]				
担当者	企画総務課人事係 上野、西野 電話番号 0157-26-9115 内線 ( ) FAX 0157-26-9122 Eメール				